

всего



**Собрание депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области**

РЕШЕНИЕ

«18» июня 2026 г.

№285

Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 21 мая 2026 г. №266 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, в целях реализации возможности участия населения Катав-Ивановского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 90458 от 25.11.2025).

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев

Приложение к решению Собрания
депутатов Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской
области
от «18» июня 2026 г. №285



**Положение
о порядке регистрации устава территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на территории Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), осуществляемого на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, уполномоченным органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа.

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением Катав-Ивановского муниципального округа самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Катав-Ивановского муниципального округа, является администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Администрация).

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в Администрацию следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов)), осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией

граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов. В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 1, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

1. Администрация рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект правового акта о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

3. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

4. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением Администрации. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

- а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

- б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к

настоящему Положению.

5. Администрация обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией пакета документов.

2. Постановление о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения. Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановление о регистрации устава ТОС, либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации (наименование муниципального образования).

4. Постановление о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Администрации с подписью Главы Катав-Ивановского округа Челябинской области;
- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

5. Отказ Администрации в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

5. Регистрация изменений в устав ТОС

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

2. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

3. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Администрации с подписью Главы Катав-Ивановского округа Челябинской области и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации с подписью Главы

Катав-Ивановского округа Челябинской области, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в Администрации;

4. В случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

6. Выдача копий устава ТОС

1. При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью Администрации с подписью Главы Катав-Ивановского округа Челябинской области и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

7. Прекращение деятельности ТОС

1. При прекращении деятельности ТОС в 10-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Администрацию:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;
- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение 1 к Положению о порядке
регистрации устава территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Главе Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

(протокола собрания/конференции/
собрания делегатов)

от _____.20__ № ____

от имени территориального общественного
самоуправления, осуществляемого
на территории, установленной

решением Собрания депутатов

Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

от _____.20__ № ____

Заявление

о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от _____.20__ № ____, принятый решением собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов)) протокол от _____.20__ № ____.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке
регистрации устава территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области

**Расписка
в получении документов о регистрации Устава территориального
общественного самоуправления**

_____ (дата) _____
(наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)
предъявившему _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
в том, что им в администрацию Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области подано заявление о регистрации устава территориального
общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной
решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области от _____. № ___, принятого решением собрания граждан
(конференции граждан (собрания делегатов)) протокол от _____. № ___, к которому
представлен _____ следующий _____ пакет _____ документов:

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3 к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ФОРМА ЖУРНАЛА регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава	Дата и номер решения Собрания депутатов об установлении территории	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись

Приложение 4 к Положению о порядке
регистрации устава территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Реестр
Уставов территориального общественного самоуправления

1. Регистрационный номер устава ТОС № _____
2. Дата регистрации устава ТОС « _____ » _____ 20 ____ год.
3. Дата утверждения устава собранием граждан (конференцией граждан (собранием делегатов)), проживающих на территории общественного самоуправления « _____ » _____ 20 ____ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № _____
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление _____, сокращенное наименование: ТОС _____.
6. Адрес территориального общественного самоуправления _____.
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления _____.
8. Количество жителей с 18-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава _____.
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации _____ и получившего зарегистрированный устав _____.
- (дата) _____ (подпись) _____
10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав _____.
- (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
11. Информация о внесении изменений в устав _____.